

분과기획사업 결과 보고

분과명	사례관리분과		
사업명	동해시민 복지의 접근성을 높이는 ‘복지 로드맵’ 사례관리분과 복지기획사업 7차 최종회의		
사업기간	2018년 11월 06일(화) / 16:00 ~ 18:00		
사업비	3,200,000원	지원금	3,200,000원
		자부담	-
사업목적	로드맵 사례를 최종점검하고 인쇄 전 수정작업을 통해 완성도를 높인다.		
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 확정된 사례의 최종점검 - 로드맵에서의 부족한 서비스내용 부록 작업논의 - 로드맵 작업의 문제점과 개선방안 논의 		
추진실적	<p>○ 사례관리분과 위원 총 15명 중 7명 참석</p> <ul style="list-style-type: none"> - 로드맵 구성을 30사례로 확정하고 추가가 필요하거나 부족한 부분은 부록을 통해 서비스 내용을 첨부하기로 함. - 로드맵 작업의 문제점 : 월 1회, 1시간 30분 정도 회의를 거쳐 각 맡은 작업은 개별적인 시간을 할애해야하므로 완료 작업이 늦어지고, 소그룹 팀별 작업된 내용을 모우고 일관성 있게 최종 정리 및 교정할 인력과 시간이 부족함. - 로드맵 작업의 개선점 : 계획상 아동청소년 중심으로 가족서비스를 연계한 사례를 계획했으나 위원이 소속된 기관에서 제공하고 있는 서비스 위주로 구성하게 되면서 빠진 부분이 있을 것으로 사료됨. 따라서 출판까지 교정작업을 통해 관련기관의 자문을 구하고 수정해 나가기로 함. 		
사업성과	<ul style="list-style-type: none"> - 작업을 위한 개별시간이 필요하고 부족한 면이 있었으나 소그룹 팀별 활동을 통해 팀장이 책임을 가지고 작업을 완수 할 수 있었음. - 기획사업을 통해 사례관리분과 위원들이 매달 만날 수 있는 기회가 있었고, 각 사례를 논의하면서 로드맵 작업 이외 각 소속기관에서 제공되고 있는 서비스 내용을 서로 알아가며 실무현장에서 적용하는 등 서비스의 질을 높일 수 있었음. 		

○ 기록사진



(복지기획사업 7차 최종회의)



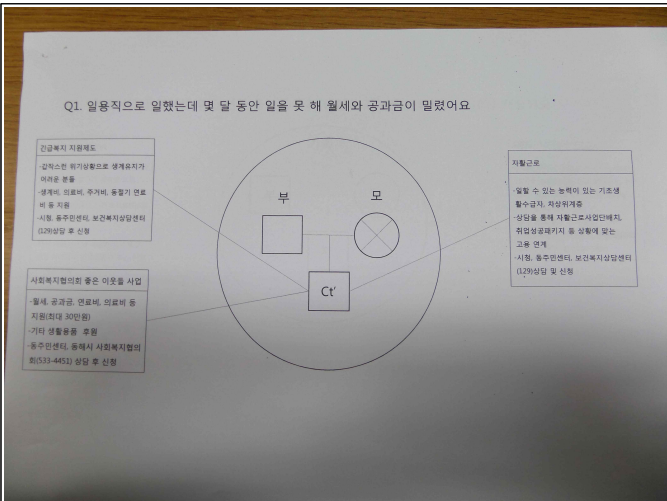
(복지기획사업 7차 최종회의)



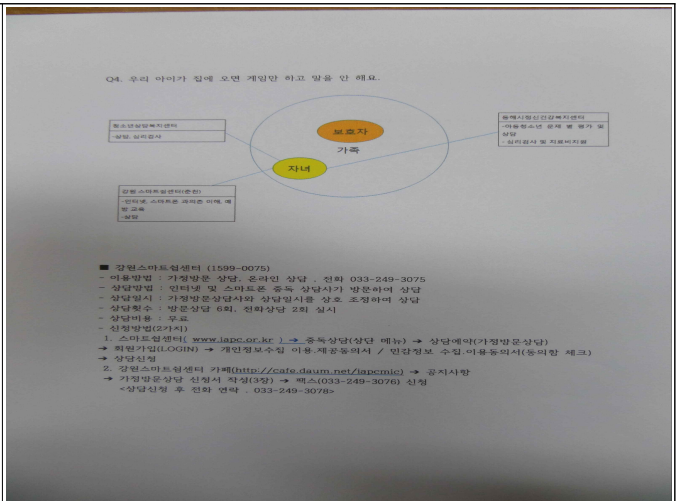
(복지기획사업 7차 최종회의)



(복지기획사업 7차 최종회의)



(복지기획사업 7차 최종회의)



(복지기획사업 7차 최종회의)

분과기획사업 정산서

1. 신청분과 현황

신청 분과 정보	분과명	사례관리분과	분과장	신영선
			전화번호	010-6531-1269
			FAX번호	033)534-0197
	담당자 성명	이일형	전화번호	010-5379-5999
			E-mail	onfire78@naver.com
사업 기본 정보	사업명	동해시민 복지의 접근성을 높이는 ‘복지 로드맵’ - 사례관리분과 복지기획사업 7차 최종회의 -		
	사업대상	동해시사회복지관련 기관 및 단체	사업구분	복지기획사업(○) 복지역량강화사업()
	사업비	지원금 : 3,200,000원		

2. 정산 총괄표

(단위 : 원)

	예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담
7차 최종 회의	-	-	-	2,480,000	2,480,000	-	-	-	-
총계	3,200,000	3,200,000	-	2,964,240	2,964,240	-	235,760	235,760	-

3. 집행내역

(단위 : 원)

항목	산출기초	금액	비고
평가 회의비	- 식대 80,000원 × 1식 = 80,000원	80,000	
인쇄비	- 인쇄비 12,000원 × 200권 = 2,400,000원	2,400,000	
총계		2,480,000	