

# 분과기획사업 결과 보고

<b>분 과 명</b>	사례관리분과		
<b>사 업 명</b>	동해시민 복지의 접근성을 높이는 ‘복지 로드맵’ 사례관리분과 복지기획사업 5차 회의		
<b>사업기간</b>	2018년 09월 19일(수) / 10:30 ~ 13:00		
<b>사 업 비</b>	150,000원	지원금	150,000원
		자부담	-
<b>사업목적</b>	로드맵제작 마무리를 위한 최종점검과정을 구체적으로 논의하고, 실천하는 과정에서의 책임성을 가진다.		
<b>사업내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 로드맵제작과정 점검</li> <li>- 로드맵작성 내용에 대한 최종 피드백일정 논의</li> <li>- 위원들이 소속된 기관의 업무와 병행해야하는 어려움 나눔과 책임성 갖기</li> </ul>		
<b>추진실적</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사례관리분과 위원 총 15명 중 6명 참석</li> <li>- 로드맵 내용과 활동과정에 대한 발표와 나눔</li> <li>- 로드맵 작성 예시를 통해 위원들 간의 최종 피드백 방법과 일정 논의 (10월 12일 까지 활동을 통해 작성된 사례를 각 위원들에게 보내고 위원들은 사례에 대한 피드백을 19일까지 소그룹 대표에게 보내면 이를 그룹대표가 정리하여 10월 분과회의에서 점검하고 내용을 확정하기로 함.)</li> <li>- 최종 검토된 내용을 인쇄소에 맡기고 교정 등 로드맵 마무리 작업을 책임성 있게 완수 할 수 있도록 서로 지지하고 최선을 다할 수 있도록 격려함.</li> </ul>		
<b>사업성과</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종점검을 위한 모임이었으나 참석하기로 했던 위원들이 당일 소속기관의 일정으로 불참하는 등 과반수이상이 참여하지 못하여 최종 일정 조율과 마지막 제작과정의 어려움이 있었음.</li> <li>- 위원들의 본연의 업무와 추석 등 분과사업에 집중 할 수 있는 시간이 부족하여 그 가운데서도 책임성을 가지고 최선을 다할 수 있도록 이메일, 전화 등 통신수단을 이용하기로 하고 서로 지지하고 격려함.</li> </ul>		



# 분과기획사업 정산서

## 1. 신청분과 현황

신청 분과 정보	분과명	사례관리분과	분과장	신영선
			전화번호	010-6531-1269
			FAX번호	033)534-0197
	담당자 성명	이일형	전화번호	010-5379-5999
			E-mail	onfire78@naver.com
사업 기본 정보	사업명	동해시민 복지의 접근성을 높이는 '복지 로드맵' - 사례관리분과 복지기획사업 5차 회의 -		
	사업대상	동해시사회복지관련 기관 및 단체	사업구분	복지기획사업( ○ ) 복지역량강화사업( )
	사업비	지원금 : 150,000원		

## 2. 정산 총괄표

(단위 : 원)

예산액(총사업비)			집행액			집행잔액		
계	지원금	자부담	계	지원금	자부담	계	지원금	자부담
150,000	150,000	0	64,000	64,000	0	86,000	86,000	0

## 3. 집행내역

(단위 : 원)

항목	산출기초	금액	비고
식대	- 식대 64,000원×1식 = 64,000원	64,000	
총계		64,000	