



2017. 06. 19.(월) / 16:00
동해시사회복지협의회 회의실

제6차 통합서비스분과 회의자료



동해시지역사회보장협의체

목 차

I. 안내사항

1. 사회복지어울림한마당 안내	1
------------------------	---

II. 논의사항

1. 분과기획사업 논의	2
2. 기타 안건	6

안 내 사 항

1. 사회복지어울림한마당 안내

가. 사업목적

- 시민들에게 사회복지 프로그램의 정보제공과 체험활동 등을 통하여 사회복지에 대한 인식을 높이고 다양한 복지서비스를 제공받을 수 있도록 참여 기회 제공

나. 사업목표

- 민·관 사회복지 실무자 간의 네트워크 강화 와 연대의식 및 공동체 의식 함양
- 동해시 복지관련 서비스 제공기관 및 단체의 적극적인 참여를 통해 민·관 협력 네트워크 강화
- 복지서비스 전반에 대한 홍보 및 체험의 장을 마련하여 복지서비스 체감도와 질 향상 도모

다. 추진계획

- 일시 : 2017년 09월 09일(토)
- 장소 : 동해시청(잔디광장 및 시의회 주차장)
- 대상 : 동해시민, 협의체 소속 및 관내 사회복지시설·기관·단체, 자원봉사자 등
- 내용 : 지역복지문제 관련 퍼포먼스, 복지서비스 전반에 대한 홍보 및 상담, 부스 운영(체험, 먹거리, 홍보, 전통놀이), 바자회, 재능기부 공연 등
- 소요예산 : 22,000천원

II 논의사항

1. 분과기획사업 논의

2017년 분과기획사업 공모 신청서

신청 분과 정보	분과명	통합서비스분과 장애인서비스분과		분과장	배인주
				전화번호	533-4452
				FAX번호	533-4453
	담당자 성명	배인주		전화번호	533-4452
E-mail				ehdgotkguq@hanmail.net	
사업 기본 정보	사업명	지역사회보장협의체 교류협력 및 선진지 견학			
	사업대상	동해시지역사회보장협의체 분과위원/대표협의체/ 실무협의체	사업구분	복지기획사업() 복지역량강화사업(0)	
	예산	총사업비	2,000,000원	신청금액	2,000,000원

위와 같이 분과기획사업을 신청합니다.

2017년 4월 일

분과장 배인주 (인)

동해시지역사회보장협의체 위원장 귀하

분과기획사업 사업계획서

1. 사업명 : 지역사회보장협의체 교류협력 및 선진지 견학

2. 사업의 필요성

최근 사회복지서비스 실천 현장에서는 지자체에 속해 있는 지역사회보장협의체의 역할이 부각되면서 그 활동에 대한 내용들이 중요시 되고 있다.

이에 국내에 있는 우수 민간협력 인적안정망을 구축하고 있는 지방자치단체 및 기관의 선진사례를 벤치마킹하여 우리 지역의 실정에 맞는 사회 보호체계를 구축하는 방안을 모색할 필요성이 대두되어 프로그램을 기획하게 되었다.

동해시 관내 사회복지 지역 특성화를 위하여 실시되는 이번 선진지 견학을 계기로 타 지역사회보장협의체간의 네트워크 형성 강화와 협의체 위원의 전문성 향상을 위한 교육을 지속적으로 실시할 계획이며, 동시에 위원들 스스로 지역사회복지 발전에 기여 할 수 있는 기회를 제공하여 지역사회보장협의체 발전을 위하여 노력할 것이다.

3. 서비스 지역, 서비스 대상 및 서비스 대상자 수

- 1) 서비스 지역 : 지역사회보장협의체(용인 인근), 삼성노블카운티(용인)
- 2) 서비스 대상 : 103명(대표협의체/실무협의체/실무분과 위원)
- 3) 서비스 대상자 수 : 40명

4. 사업 목적 및 목표

목 적	성과목표
지역사회보장협의체 활동의 이해와 지역사회 복지향상	지역사회보장협의체 활동 내용 이해 및 적용
	선진지 견학을 통한 지역사회 복지향상에 적용

5. 사업내용

1) 세부사업내용

성과목표	프로그램명	활동 (수행방법)	시행 시기	수행 인력	참여 인원	시행 횟수
지역사회보장협의체 활동 내용 이해 및 적용	타지역 지역사회보장 협의체 방문	타지역 지역사회보장협의체 방문을 통해 협의체 사업에 대해 의견교류	11월	40명	40명	1회
선진지 견학을 통한 지역사회 복지향상에 적용	선진지 견학	삼성노블카운티 견학	11월	40명	40명	1회

2) 담당인력 구성

이름(역할)	기관	직위	경력(년)	주요업무
배인주(기획)	동해시사회복지협의회	사무국장	14년	사회복지협의회/위탁사업 업무총괄
한지연(보조)	동해시사회복지협의회	과장	11년	사회복지협의회 업무
최문정(작성자)	건강가정다문화가족지원센터	팀장	7년	건강가정사업
이일하(작성자)	동해종합사회복지관	과장	12년	아동/청소년 프로그램 계획 및 진행

3) 사업추진 과정 및 절차

일 자	추진 내용	비고
03.20	<ul style="list-style-type: none"> * 3월 통합사례분과 월례회의(분과기획사업 논의) - 복지기획사업 및 복지역량강화 사업으로 구분. - 역량강화사업 추진으로 작년과 비슷한 내용으로 다른 분과와 연합으로 진행 논의. - 분과 활성화를 위하여 다른 지역의 우수사례를 직접 보고, 듣고, 배움으로 벤치마킹을 진행하는 것으로 결정. 	통합분과위원 8명 참석
04.17	<ul style="list-style-type: none"> * 4월 통합사례분과 월례회의(분과기획사업 세부논의) - 분과기획사업을 타 분과와 함께 진행(장애인서비스분과) - 세부 계획, 참여단체, 장소 논의 	통합분과위원 8명 참석
04.19	* 분과기획사업 작성 관련 1차 회의(공모 계획서 작성)	통합분과위원 4명 참석
04.25	* 분과기획사업 작성 관련 2차 회의(공모 계획서 수정. 보완)	통합분과위원 4명 참석
04.27	* 분과기획사업 작성 관련 3차 회의(공모 계획서 수정. 보완)	통합분과위원 4명 참석

6. 기대효과

- 타 지역 지역사회보장협의체와의 교류활동을 통해 동해시지역사회보장협의체 발전에 기여
- 선진사례 벤치마킹을 통해 시설·기관·단체 및 지역사회복지 발전에 기여

7. 예산계획

(단위: 원)

관	사업비						
	일반사업비						
목	세목	계	산출근거	예산조달 계획			
				신청금액	비율 (%)	집행 시기	비고
총 계		2,000,000		2,000,000	100	11월	
사업비	버스 임대료	800,000	• 버스대여료(부가세포함) 800,000원	800,000	40		
	식대비	800,000	• 식비 (중식)10,000원×40명=400,000원 (석식)10,000원×40명=400,000원	800,000	40		
	진행비	235,000	• 간식 및 다과비 3,000원×40명=120,000원 • 기관답례품 75,000원×1회=75,000원 • 현수막 40,000원×1식=40,000원	235,000	12		
	보험료	125,000	• 여행자보험 3,125원×40명=125,000원	125,000	6		
	의약품비	40,000	• 비상약품 40,000원	40,000	2		
	소 계		2,000,000		2,000,000	100	

2. 기타 안건

가. 동해시지역사회보장협의체 홈페이지 활용

- 회의 개최 공문 및 회의 자료, 결과 게시 확인
- 각 기관 행사 일정 게시하여 공유의 장으로 활용

나. 차기회의 일정