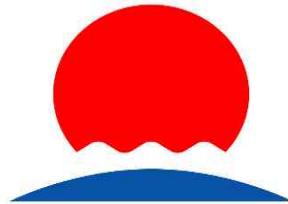




2017. 07. 17.(월) / 16:30  
동해시장애인보호작업장 회의실

## 제3차 장애인분과 회의자료



동해시지역사회보장협의체

# 목 차

## I. 안내사항

1. 사회복지어울림한마당 안내 .....	1
------------------------	---

## II. 논의사항

1. 유공자 표창 및 분과부스 운영 논의 .....	3
2. 기타 안건 .....	4

## I 안내 사항

# “시민과 소통하는 행복한 복지도시” 제4회 동해시사회복지어울림한마당 계획(안)

시민의 행복과 직결되는 동해시 사회복지 정책 및 사업이 어떻게 이루어져 있으며 이용할 수 있는 사회복지시설, 기관들은 어떤 것이 있는지를 안내 받는 사회복지 홍보 및 체험마당 운영으로 시민들의 동해시 사회복지 전반에 대한 이해증진과 접근성 강화의 계기를 마련

## I 사회복지어울림한마당 추진개요

- 행사명 : “시민과 소통하는 행복한 복지도시”  
제4회 동해시사회복지어울림한마당
- 장소 : 동해시청(잔디광장 및 시의회 주차장)
- 일시 : 2017년 09월 09일(토) / 10:00 ~ 17:00(우천시에도 진행)
- 대상 : 2,000여명  
(동해시민, 동해시지역사회보장협의체 소속 및 관내 사회복지시설·기관·단체, 자원봉사자 등 관련 관계자)
- 예산 : 25,000천원(시보조금 : 22,000천원, 도보조금 : 3,000천원)
- 참여 : 30여개 시설 및 기관, 단체
- 주최/주관 : 동해시, 동해시지역사회보장협의체

## II 사회복지어울림한마당 행사일정

### 1. 주요 프로그램 내용 및 일정

○ 퍼포먼스

- 복지에 대한 제안 및 홍보를 하며 참여기관 또는 분과별로 입장
- 떡 커팅식 및 풍선을 하늘로 날려 보내는 퍼포먼스

○ 기념식

- 국민의례, 유공자 표창, 개회사, 격려사, 축사
- 사회자 : 조용자(동해시 복지과 희망복지담당)

구분	시간	내용	비고
공연	10:00 ~ 10:30	- 식전공연	· 어린이합창단 등
퍼포먼스	10:30 ~ 11:00	- 복지에 대한 제안 및 홍보	· 참여 기관 및 분과별
기념식	11:00 ~ 11:30	- 국민의례	· 사회 : 조용자 (동해시 복지과)
		- 유공자 표창(8개)	· 동해시장 (분과위원 6개, 우수분과 1개, 후원자 1개)
		- 개회사	· 공동위원장
		- 격려사	· 동해시장
		- 축사	· 국회의원 · 동해시의회의장
		- 떡 커팅식 및 풍선	· 기관 및 단체장

○ 축하공연

- 사회자 : 이일형(동해교육지원청 사회복지사)

구분	시간	내용	비고
공연	13:00 ~ 16:00	- 축하공연	· 사회 : 이일형 (동해교육지원청) · 해군군악대 · 주민자치프로그램 발표 등

○ 부스운영

- 생애주기별 및 체험, 홍보, 문화, 먹거리 등 그룹별 부스를 운영
- 6개 분과 별 테마를 정해서 분과부스 운영
- 협의체 소속 및 시민들에게 유익한 정보를 제공 할 수 있는 단체 참여
- 안내 맞춤형복지팀(5곳) 참여

## II 논의사항

### 1. 유공자 표창 논의

가. 인 원 : 7명 내외(민간인)

- 각 분과별 분과위원 1인(필수), 유공자 1인(선택)

나. 훈 격 : 동해시장

※ 부상 없음 : 공직선거법 근거

다. 대 상

○ 동해시에 주소를 둔자

○ 시정의 발전과 시민의 복지증진에 기여한 자

○ 덕망 있고 봉사활동을 헌신적으로 수행한 자

○ 지역사회보장협의체 운영과 활성화에 기여한 공이 있는 자

※ 포상제외 대상

- 공·사의 생활을 통하여 수사 중이거나 각종 언론보도 등으로 민원을 야기하는 등 사회적 물의를 일으킨 자

- 성금기탁, 불우이웃돕기, 캠페인 참가 등 일회성 이벤트 공적

- 형사처벌 등을 받은 자(기소되어 형사재판 계류 포함) 등

라. 구비서류 : 공적요약서, 공적조서, 기타 공적증빙서류

### 2. 분과부스 운영 논의

가. 부스운영 프로그램 결정

-  
-  
-  
-  
-

### **3. 기타 안건**

#### **가. 동해시지역사회보장협의체 홈페이지 활용**

- 회의 개최 공문 및 회의 자료, 결과 게시 확인
- 각 기관 행사 일정 게시하여 공유의 장으로 활용

#### **나. 차기회의 일정**