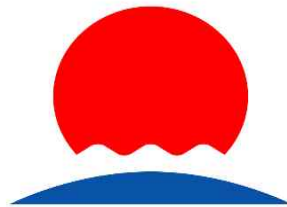




2017. 12. 11.(월) / 17:00
정가네숯불구이(감주4길 38-5)

제11차 통합서비스분과 회의자료



동해시지역사회보장협의체

목 차

I. 안내사항

1. 민·관 합동 워크숍 안내	1
------------------------	---

II. 논의사항

1. 2017년 분과사업 평가 및 2018년 사업운영 논의	4
2. 기타 안건	4

I 안내 사항

- I·복지·U (너와 나의 복지) -

지역사회보장협의체 민·관 합동 워크숍 계획서

동해시지역사회보장협의체 위원 및 동 협의체 위원, 공공기관 담당자, 관련기관 관계자를 대상으로 협의체의 추진상황을 보고하고 성과공유를 통해 복지사각지대 없는 동해실현을 위해 노력하며, 사회복지 업무로 소진된 심신 상태를 재충전 함

I 교육 개요

- 일 시 : 2017. 12. 14.(목) / 13시 30분 ~ 17시 30분
- 장 소 : 코스모스호텔 7층 매화홀
- 교육목적
 - 시 협의체 및 동 협의체의 추진상황을 보고하고 성과를 공유
 - 사회복지종사자들 내면의 대화를 통해 자기 자신의 소진된 상태를 확인하고 타인과 공감대 형성 및 치유하는 방법을 배우며, 심신의 위로와 격려를 통해 재충전할 수 있는 기회 제공
- 주요내용
 - 사업보고 : 시 협의체 및 동 협의체(천곡동, 발한동) / 1시간
 - 특 강 : 사회복지 종사자를 위한 소통과 힐링 / 2시간 30분
- 대 상 : 100명
 - 지역사회보장협의체 위원 : 60명
 - 동 지역사회보장협의체 위원 : 30명(각 동별 3명)
 - 사회복지 관련 공무원 : 10명
- 주최/주관 : 동해시, 동해시지역사회보장협의체

II 세부 일정

일자	시 간		소요 (분)	내 용	비 고
	부터	까지			
12/14 (목)	13:30	13:50	20'	· 등 록	· 진행 : 유은영 (실무협의체 위원장)
	13:50	14:00	10'	· 인사말씀 · 격 려 사	· 김민영 (대표협의체 민간위원장) · 심규언(동해시장)
	14:00	14:20	20'	· 동해시지역사회보장 협의체 사업보고	· 유은영 (실무협의체 위원장)
	14:20	14:50	30'	· 동 지역사회보장협의체 사업보고	· 천곡동 협의체 위원 · 발한동 협의체 위원
	14:50	15:00	10'	· 휴식 (자리정돈)	
	15:00	17:30	150'	· 사회복지 종사자를 위한 소통과 힐링	· 이민성 (플레이러닝 대표)
	17:30			· 폐회 및 저녁식사	· 석식제공

※ 교육내용 및 시간은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

III 기대효과

- 협의체의 기능과 역할에 대해 이해하고 적극적인 참여 유도
- 민·관 상호 신뢰감 형성 및 유대감 증대로 지역사회 공동체의식 함양
- 민·관 또는 민·민 네트워크 형성 및 협력도모
- 협의체 역량 및 전문성 강화를 통한 지역복지의 발전 도모
- 사회복지사들이 함께 소통하고 성장 할 수 있도록 지원
- 사회복지 담당자간의 상호 정보교류 및 친목 도모

IV 행정사항

- 강사 안내 및 현수막 : 동해시지역사회보장협의체
- 워크숍 참석 공무원 상시학습시간 인정 : 동해시 복지과(희망복지)
- 워크숍 참석자 명단제출

연 번	부서(기관)명	직 급	성 명	연락처	저녁식사(0,X)	비 고

※ 참석 및 저녁식사 여부를 정확히 작성해 주시기 바라며, 인원이 초과되면 선착순 마감됩니다.

- 워크숍 문의 및 신청
 - 동해시 복지과(희망복지) 김혜숙 : 033)539-8482
 - 동해시지역사회보장협의체 사무국장 박현수
(이메일 : dhswc@naver.com / T.033)535-2093 / F.033)535-2094)
 - 2017. 12. 06.(수)까지 팩스 또는 이메일 신청

II 논의 사항

1. 2017년 분과사업 평가 및 2018년 사업운영 논의

가. 2017년 분과사업 평가

- 분과기획사업

- 사회복지어울림한마당[도전! 복지퀴즈, SNS홍보 참가 이벤트]

나. 2018년 사업운영 논의

-
-
-

2. 기타 안건

가. 동해시지역사회보장협의체 홈페이지 활용

- 회의 개최 공문 및 회의 자료, 결과 게시 확인
- 각 기관 행사 일정 게시하여 공유의 장으로 활용

나. 차기회의 일정